GAZZETTA UFFICIALE

DEL REGNO D'ITALIA

ROMA — Supplemento al numero 78 — 1° aprile 1882

CAPITOLATO D'APPALTO

per la stampa degli Atti della Camera dei deputati e tabelle *A*, *B*, *C*, indicate nell'avviso della Camera dei deputati pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 1° aprile 1882, n. 78.

ART. 1.

L'appalto per la stampa degli Atti della Camera dei deputati comprende:

A) La stampa dei resoconti stenografici delle discussioni, del resoconto sommario, dei progetti di legge e delle relazioni che vi si riferiscono;

B) Di ogni altro atto o documento attinente al servizio della Camera, del quale piaccia alla Presidenza ordinare la stampa.

ART. 2.

Il contratto avrà la durata di otto anni a far tempo dal 1° ottobre 1882 e terminerà col 30 settembre 1890.

Non dandosi diffidamento per iscritto dall'una o dall'altra parte sei mesi prima della scadenza predetta, il contratto s'intenderà prorogato di un anno.

ART. 3.

Tanto i resoconti, quanto i progetti di legge e relazioni, saranno stampati in caratteri *corpo* nove o dieci a norma delle ordinazioni.

Qualora occorressero citazioni, note o prospetti statistici l'assuntore sarà tenuto ad eseguirli con quei caratteri, che verranno indicati dall'ufficio di Presidenza secondo la natura degli stampati.

Lo stesso sarà praticato per ogni altra stampa non compresa fra quelle sopramentovate.

ART. 4.

I resoconti stenografici saranno stampati su carta mezzo fine a macchina formato reale in quarto; il resoconto sommario, i progetti di legge e le relazioni in carta andante a macchina formato bastardo in quarto; e gli altri lavori in quella qualità di carta a macchina od a mano che secondo l'indole loro sarà prescritta dall'ufficio di Presidenza.

Sarà in facoltà della Camera di cambiare in qualsiasi tempo il formato ed i caratteri, salvo i relativi compensi che verranno stabiliti dai periti eletti, come all'articolo 21.

ART. 5.

La carta, che è tenuto a fornire l'appaltatore, dovrà essere ben collata, e per impasto, per robustezza di fibra e levigatura simile ai campioni annessi al presente capitolato.

Per la dimensione ed il peso della carta si osserveranno le indicazioni degli ordinativi.

Sul peso della carta sarà accordata una tolleranza del 3 per cento per quella di fabbricazione a macchina, e del 4 per cento per quella di fabbricazione a mano.

Quando l'appaltatore non osservi i limiti predetti, e la Presidenza stimi conveniente di accettare gli stampati, l'intera differenza fra il peso stabilito nelle ordinazioni e quello che risulti di fatto, se in meno verrà conteggiata a favore dell'amministrazione, se in più non se ne terrà verun conto.

Nel caso venga prescritto all'accollatario di far uso di una qualità di carta non compresa nella tariffa, il prezzo di essa dovrà preventivamente stabilirsi di accordo coll'ufficio di Presidenza.

ART. 6.

I resoconti, i progetti e le relazioni e gli altri atti o documenti saranno stampati a due o più colonne, ovvero a pagina piena con o senza interlinee, come meglio piacerà all'ufficio di Presidenza, a condizione che ciascuna colonna non contenga meno di 54 linee.

Pel raffronto dei testi dei progetti di legge, nonchè per la stampa di quadri dimostrativi e statistici e di cifre e simili, intercalati o stampati separatamente, la tipografia non avrà in nessun caso diritto a compensi.

ART. 7.

Tutti i lavori dovranno eseguirsi colla maggiore sollecitudine ed esattezza, ed essere ultimati e presentati nei termini fissati nel presente capitolato o nelle speciali condizioni.

Le stampe da consegnarsi dovranno essere ben ripiegate, soppressate e sufficientemente asciutte.

ART. 8.

I lavori di stampa, che l'appaltatore eseguirà a norma degli articoli precedenti, saranno pagati in base ai prezzi indicati nelle annesse tabelle *A*, *B*, *C*, che faranno parte integrale del contratto, ridotti del ribasso che si otterrà con la gara.

Non sarà accordato alcun compenso per l'eventuale rialzo del prezzo della carta, della mano d'opera od altro, nè pei ritardi nella spedizione o pagamento dei mandati.

ART. 9.

Nei detti prezzi è compreso ogni maggior compenso od indennità per la piegatura, collatura, cucitura, taglio e legatura in rustico degli stampati di ogni qualità, come pure per essere lo stampato in lingua straniera, per la celerità della stampa, per l'esecuzione del lavoro in tempo di notte ed in giorni festivi, per le bozze e prove di stampa, per qualsiasi correzioni ed aggiunte quand'anche abbiano cagionato una nuova immissione in macchina, per la doppia tiratura o per la composizione complicata.

ART. 10.

L'officina tipografica del deliberatario dovrà per numero, per quantità e per qualità del suo materiale, essere permanentemente in grado di corrispondere lodevolmente alle esigenze del servizio ed essere pure fin dallo impianto fornita di meccanismi e motori quali si convengono ad una tipografia di primo ordine.

Dovrà inoltre essere fornita di una sufficiente quantità di caratteri assortiti in relazione coi lavori, cui si riferisce il contratto e che bastino a tener composte contemporaneamente almeno duemila pagine.

Quando i meccanismi od i caratteri saranno dall'ufficio di Presidenza reputati insufficienti al bisogno, l'accollatario è tenuto a supplirvi a norma delle prescrizioni che gli saranno impartite pel buon andamento del servizio.

ART. 11.

L'accollatario è tenuto inoltre:

A) Di tenere durante le sessioni due abili correttori da approvarsi dal Consiglio di Presidenza;

B) Di trasmettere alla segreteria della Camera od a quell'ufficiale che sarà particolarmente designato dal Consiglio di Presidenza le bozze di stampa occorrenti, sino a che vi apponga il *visto si stampi;*

C) Di stampare e rimettere ben condizionati i resoconti delle discussioni della Camera non più tardi del mezzodì del giorno successivo a quello in cui si riferiscono, ed il resoconto sommario non più tardi di un'ora dopo la seduta;

D) Di stampare e rimettere tutti gli altri atti, documenti e lavori ben condizionati, tagliati, incollati e cuciti, secondo le migliori regole dell'arte, entro il termine che verrà stabilito dalla segreteria della Camera o dall'ufficiale a ciò delegato dalla Presidenza.

In caso di ritardo l'assuntore soggiacerà alla ritenuta del 20 per cento sul prezzo degli stampati consegnati fuori del tempo prescritto;

E) Di osservare scrupolosamente il segreto per tutto ciò che ha rapporto agli atti trasmessi alla tipografia, impedendo che sia in alcun modo trasgredito dalle persone dipendenti, ed astenendosi specialmente dal comunicare o rimettere a qualsivoglia persona estranea alla Camera bozze, originali o stampati senza il previo consenso di uno almeno dei componenti il Consiglio di Presidenza;

F) Di impedire che negli stampati vengano fatte variazioni, non approvate dalla persona preposta dal Consiglio di Presidenza alla sorveglianza della stampa;

G) Di consegnare esattamente e rimettere alla segreteria della Camera od all'ufficiale preposto alla direzione del servizio della stampa, tutti gli originali degli stampati ordinatamente divisi e distinti;

H) Di sottostare finalmente a tutte quelle discipline e norme che per l'esecuzione del contratto venissero impartite dall'ufficio di Presidenza;

I) Di non distruggere la composizione degli stampati senza il consenso dell'ufficiale incaricato del servizio della stampa.

ART. 12.

I lavori di stampa e specialmente i progetti di legge e relazioni e tutti gli altri atti interni non saranno eseguiti se non previa ordinazione in scritto di uno almeno dei componenti l'ufficio di Presidenza o richiesta per iscritto dell'ufficiale a ciò delegato.

Le ordinazioni e le richieste dovranno essere esibite per la liquidazione, in mancanza potrà venir rifiutato il pagamento dei relativi stampati.

ART. 13.

Il pagamento del prezzo degli stampati verrà fatto dall'ufficio di Questura della Camera di mese in mese, dietro presentazione e verifica delle note, distinte secondo la natura del lavoro, cui si riferiscono, e corredate di un esemplare di ciascuno stampato, delle relative richieste e delle ricevute di chi ha ritirato gli stampati predetti.

ART. 14.

È assolutamente vietato all'accollatario di affidare o cedere ad altri l'esecuzione di tutti o parte dei lavori che gli verranno commessi a termini del contratto.

ART. 15.

Non potrà del pari l'accollatario stampare alcun giornale nel locale addetto alla tipografia della Camera ovvero altrove.

Si fa eccezione per la *Gazzetta Ufficiale*, quando ne ottenga espressa licenza dall'ufficio di Presidenza.

Gli è ugualmente vietato di farsi editore o stampare pubblicazioni che possano avere rapporto col Parlamento o coi suoi componenti senza l'assenso dell'ufficio suddetto.

ART. 16.

Quando la Presidenza dia facoltà all'assuntore di pubblicare e vendere per conto proprio gli Atti del Parlamento destinati alla pubblicità, i prezzi non potranno essere maggiori di quelli segnati nella tabella *A* per le centinaia di copie in più della distribuzione ordinaria.

ART. 17.

L'assuntore dovrà nel termine appresso designato, sotto pena di decadenza e perdita della cauzione, allestire ed impiantare la tipografia nei locali attigui al palazzo della Camera, che sono all'uopo destinati.

Per detti locali pagherà a semestri maturati il fitto di lire diecimila all'anno.

ART. 18.

Nel caso la Camera dei deputati sarà trasferita in altro palazzo, l'assuntore è obbligato a traslocarvi a sue spese la tipografia mediante il compenso *à forfait* designato nel nº 12 della tabella *A*, continuando a pagare la pigione nella misura fissata di sopra.

ART. 19.

Qualunque infrazione da parte dell'assuntore ai patti ed alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato dà diritto all'ufficio di Presidenza della Camera di risolvere immediatamente il contratto senza bisogno di provvedimenti giudiziari, coll'obbligo all'accollatario del risarcimento dei danni e delle spese.

Ove l'infrazione abbia luogo per qualsiasi causa a lui non imputabile, dovrà immediatamente darne avviso per iscritto all'ufficio di Presidenza, sotto pena di risponderne in proprio, come è detto sopra.

ART. 20.

Per le perizie delle quali è parola negli articoli precedenti, non che per ogni altra disputa o contestazione sulla esecuzione od interpretazione del contratto, le parti si rimetteranno al giudizio di tre arbitri inappellabili, nominati uno dalla Presidenza, l'altro dall'assuntore ed il terzo dal presidente della Corte di appello di Roma.

ART. 21.

A garanzia della puntuale esecuzione degli obblighi imposti all'accollatario, costui verserà nella Cassa di depositi e prestiti, a titolo di cauzione lire duemila di rendita al portatore del debito pubblico del Regno d'Italia.

ART. 22.

L'appalto avrà luogo mediante licitazione nella forma prescritta con avviso da pubblicarsi, ed in base ai prezzi indicati nelle tabelle *A*, *B*, *C*, che formano parte integrale del contratto, comprese le avvertenze che si leggono in calce delle stesse.

ART. 23.

Chiunque aspiri ad assumere l'appalto dovrà non più tardi del 20 aprile presentare analoga dimanda a S. E. il Presidente della Camera, corredata dei documenti, che ne giustifichino la cittadinanza italiana, la moralità personale ed il possesso e la direzione di uno stabilimento tipografico importante.

ART. 24.

L'ufficio di Presidenza esaminerà le dimande, ed inviterà coloro fra gli aspiranti, che reputerà idonei alla speciale qualità del servizio, a presentare in un tempo determinato l'offerta in scheda suggellata.

Ciascun offerente dovrà insieme alla scheda depositare a titolo di cauzione provvisoria nella cassa della Camera lire 500 di rendita al portatore del debito pubblico del regno.

ART. 25.

Il ribasso offerto dev'essere unico e percentuale, d'applicarsi indistintamente a tutti i prezzi segnati nelle tabelle *A*, *B*, *C*.

ART. 26.

Scaduto il termine fissato, l'ufficio di Presidenza dissuggellerà le schede contenenti le offerte e dichiarerà aggiudicatario quello fra i concorrenti che avrà offerto il maggior ribasso, ed ordinerà che sia restituita a tutti gli altri la cauzione provvisoria depositata.

In caso di due o più offerte, che contengano il maggiore ed identico ribasso, avrà luogo una seconda licitazione fra i soli sottoscrittori di esse, e l'appalto sarà concesso al migliore offerente.

ART. 27.

Tutte le spese del contratto e d'una copia autentica dello stesso, nonchè la tassa di bollo e registro saranno a carico del deliberatario, il quale dovrà eleggere il suo domicilio in Roma per tutti gli effetti del contratto suddetto.

Potrà nominare un suo rappresentante a condizione che la scelta cada su persona accetta all'ufficio di Presidenza.

ART. 28.

Fra dieci giorni dall'avvenuta aggiudicazione l'assuntore dovrà completare la cauzione, e non più tardi del 15 prossimo venturo settembre cominciare lo impianto della tipografia in guisa da essere in grado di assumere col 1° ottobre l'esecuzione del contratto sotto pena di perdere la cauzione e di sottostare a tutte le conseguenze di una nuova aggiudicazione a suo danno.

ART. 29.

La Presidenza ha diritto di valersi della cauzione per far fronte alle spese dell'esecuzione dei lavori in danno dell'assuntore e per rivalersi delle conseguenze di qualsiasi violazione del contratto, salvo in caso d'insufficienza lo esperimento di ogni altra azione.

D'ordine:

Visto: Il Direttore dei servizi amministrativi

G. GALLETTI.

TARIFFA DEI PREZZI

pei lavori di stampa per la Camera dei deputati.

TABELLA A.

Stampa degli Atti della Camera dei Deputati

	L.	C.
1. Per ogni foglio di otto pagine e per *duemila* copie, composizione, tiratura, cucitura, ecc. e quanto occorre, giusta l'articolo 9	37	50
Per ogni centinaio in più ad uso della Camera, del Governo e dei privati.	0	30
2. Per ogni mezzo foglio e per copie *duemila*, composizione, tiratura, ecc., come sopra	20	60
Per ogni centinaio in più ad uso della Camera, del Governo e dei privati.	0	16
3. Per ogni quarto di foglio e per copie *duemila*, composizione, tiratura, ecc., come sopra	13	55
Per ogni centinaio in più ad uso della Camera, del Governo e dei privati.	0	16
4. Per ogni foglio come sopra e per copie *milleduecento*, composizione, tiratura, ecc., come al n° 1.	33	75
Per ogni centinaio in più tanto ad uso della Camera che del Governo e dei privati.	0	30
5. Per ogni mezzo foglio e per copie *milleduecento*, composizione, tiratura, ecc., come al n° 1	18	25
Per ogni centinaio in più ad uso della Camera, del Governo e dei privati.	0	16
6. Per ogni quarto di foglio e per copie *milleduecento*, composizione, tiratura, ecc., come al n°. 1	12	05
Per ogni centinaio in più ad uso della Camera, del Governo e dei privati.	0	16
7. Per ogni foglio e per *seicento* copie, composizione, tiratura, ecc., come sopra	28	»
Per ogni centinaio in più ad uso della Camera, del Governo e dei privati.	0	30
8. Per ogni mezzo foglio e per copie *seicento*, composizione, tiratura, ecc., come sopra	15	05
Per ogni centinaio in più ad uso della Camera, del Governo e dei privati.	0	16
9. Per ogni quarto di foglio e per *seicento* copie, composizione, tiratura, ecc.	9	85
Per ogni centinaio in più ad uso della Camera, del Governo e dei privati.	0	16
10. Carta reale mezzo fine a macchina per i resoconti stenografici e per ogni risma di 500 fogli buoni di qualità ed impasto conforme all'annesso campione n° 1 e del peso di kilog. dieci	10	»
11. Carta bastarda mezzo fine a macchina pel resoconto sommario e per gli altri atti interni, per ogni risma di 500 fogli buoni, di qualità ed impasto conforme all'annesso campione n° II e del peso di kilog. nove	7	15
12. Compenso *à forfait* per l'eventuale trasferimento della tipografia in altro palazzo	10,000	»

AVVERTENZE ALLA TABELLA A.

a) Tutti i prezzi annotati nella presente tabella saranno nella liquidazione diminuiti del ribasso d'asta.

b) Nella liquidazione delle note relative ai lavori, ai quali si riferisce la presente tabella, si aggiungerà il tre per cento a compenso delle pagine soppresse o annullate per correzioni straordinarie, tanto nelle bozze che nella impaginatura.

Per ogni pagina in bianco si dedurranno lire 2 50.

c) Per la marginatura e per gli spazi in bianco saranno strettamente osservate le buone regole dell'arte col maggior riguardo alla economia della carta e della stampa, salvo speciali prescrizioni in contrario.

D'ordine:

Il Direttore dei servizi amministrativi

G. GALLETTI.

TABELLA **B**

PREZZI dei lavori di stampa in carta a mano ed a macchina che non fanno

QUALITÀ DELLA CARTA E DELLA STAMPA		1 a 50	51 a 100	101 a 150	151 a 200	201 a 250	251 a 300
Lettere.							
Foglio intero	a due parti	5.57	6.78	7.99	9.20	10.41	10.99
	a una parte	3.48	4.29	5.09	5.81	7.74	8.39
	a una pagina	2.31	3.68	4.43	5.20	7.31	7.76
Mezzo foglio	a due parti	2.73	3.40	4.15	4.91	5.43	6.06
	a una pagina	1.86	2.46	3.06	3.68	4.18	4.57
Quarto di foglio	a due parti	1.26	1.87	2.47	3.08	3.66	4.07
	a una pagina	0.64	1.25	1.85	2.46	2.88	3.15
Processo.							
Foglio intero	a due parti	3.73	4.97	6.21	7.46	7.89	8.57
	a una parte	2.80	3.73	4.66	5.79	6.59	7.21
	a una pagina	2.18	3.11	4.04	4.97	6.07	6.53
Mezzo foglio	a due parti	2.33	2.79	3.26	3.73	4.14	4.67
	a una pagina	1.25	1.87	2.49	3.11	3.60	3.73
Quarto di foglio	a due parti	0.69	0.63	1.80	2.36	2.74	3.17
	a una pagina	0.32	0.29	0.93	1.25	1.56	1.87
Protocollo.							
Foglio intero	a due parti	5.04	6.34	7.65	8.95	10.10	10.72
	a una parte	4.29	5.10	5.91	6.72	7.14	7.83
	a una pagina	3.68	4.48	5.28	6.09	6.68	7.27
Mezzo foglio	a due parti	2.21	3.17	4.14	5.10	5.75	6.15
	a una pagina	1.71	2.55	3.39	4.23	4.69	5.04
Quarto di foglio	a due parti	1.27	1.90	2.53	3.17	3.29	3.82
	a una pagina	0.90	2.18	1.67	2.06	2.41	2.64
Rispetto.							
Foglio intero	a due parti	7.46	8.70	9.94	11.18	12.12	13.05
	a una parte	6.52	6.84	7.14	7.46	10.28	10.99
	a una pagina	5.31	6.21	7.12	8.04	9.42	10.26
Mezzo foglio	a due parti	3.11	4.35	5.59	6.84	7.62	8.39
	a una pagina	3.00	3.73	4.46	5.19	6.92	7.46
Quarto di foglio	a due parti	1.49	3.11	3.73	4.35	5.04	5.59
	a una pagina	1.87	2.49	3.11	3.73	4.27	4.67

parte dei resoconti stenografici, del resoconto sommario e dei progetti di legge e relazioni.

QUANTITÀ DELLE COPIE DI STAMPA

301 a 350	351 a 400	401 a 450	451 a 500	501 a 550	551 a 600	601 a 650	651 a 700	701 a 750	751 a 800	801 a 850	851 a 900	901 a 950	951 a 1000
11.58	12.17	11.07	13.67	14.47	15.28	16.25	16.96	17.67	18.38	18.80	19.57	20.34	21.12
9.04	9.69	10.62	11.18	11.74	12.30	13.01	13.48	13.95	16.41	15.10	15.66	16.21	16.77
8.23	8.70	9.51	9.94	10.37	10.81	11.55	12.17	12.79	13.41	13.52	13.98	14.44	14.91
6.69	7.33	7.78	8.23	8.68	9.13	9.74	10.22	10.70	11.18	11.66	13.82	12.38	12.65
4.95	5.34	5.65	6.06	6.48	6.90	7.31	7.61	7.91	8.20	8.50	8.67	8.84	9.01
4.49	4.91	5.19	5.53	5.87	6 21	6.74	6.93	7.11	7.30	7.56	7.71	7.86	8.01
3.41	3.67	4.07	4.29	4.50	4.72	4.88	5.04	5.19	5.54	5.52	5.72	5.92	6.12
9.26	9.94	10.62	11.18	11.74	12.30	13.61	13.05	13.48	13.92	14.58	15.10	15.62	16.15
7.83	8.46	8.94	9.32	9.88	10.44	10.75	11.31	11.87	12 42	12.98	13.41	13.85	14.29
6.99	7.46	7.93	8.39	8.85	9.32	9.94	10.44	10.93	11.43	12.24	12.30	12.36	12.42
5.19	5.72	6.25	6.53	6.81	7.09	7.52	7.83	8.13	8.45	8.77	8.95	9.13	9.32
3.86	3.98	4.39	4.67	4.95	5.22	5.54	5.72	5.90	6.09	6.29	6.47	6.65	6.84
3.60	4.05	4.26	3.35	4.44	4.54	4.72	4.85	4.97	5.10	5.22	5.34	5.47	5.59
2.17	2.49	2.93	3.11	3.29	3.42	3.60	3.73	3.86	3.98	4.07	4.16	4.25	4.35
11.15	11.68	12.30	13.05	13.79	14.54	15.44	16.09	16.74	17.39	18.12	19.00	19.89	20.78
8.51	9.19	9.88	10.56	11.25	11.93	12.61	13.05	13.43	13.92	14.53	15.10	15.62	16.15
7.85	8.45	9.05	9.63	10.22	10.81	11.04	11.74	12.08	12.42	12.93	13.41	13.85	14.29
6.56	6.96	7.38	7.77	8.17	8.57	8.73	9.13	9.54	9.94	10.32	10.62	10.93	11.25
5.33	5.72	6.07	6.53	6.99	7.46	7.93	8.27	8.60	8.94	9.20	9.51	9.31	10.13
4.08	4.35	4.49	4.82	5.15	5.40	5.80	6.00	6.20	6.40	6.71	6.80	6.89	6.99
2.88	3.11	3.41	3.58	3.75	3.92	4.09	4.26	4.43	4.60	4.76	4.91	5.06	5.22
13.97	14.91	15.84	16.77	17.70	18.63	19.47	20.43	21.40	22.36	23.01	24.03	25.06	26.09
11.70	12.42	13.05	13.98	14.91	15.84	16.25	16.96	17.67	18.38	19.33	20.13	20.93	21.74
11.09	11.93	12.59	13.36	14.13	14.91	15.84	16.52	17.20	17.89	18.26	19.00	19.75	20.50
9.17	9.94	10.91	11.50	12.08	1 .68	13.42	13.92	14.41	14.91	15.63	16.21	16.80	17.39
8.00	8.54	9.32	9.94	10.56	11.18	11.57	12.18	12.79	13.41	14.04	14.54	15.03	15.53
6.15	6.71	7.09	7.46	7.83	8.20	3.73	9.13	9.54	9.94	10.35	10.62	10.90	11.13
5.06	5.47	5.78	6.21	6.65	7.09	7.52	7.83	8.13	8.41	8.77	8.95	9.13	9.32

QUALITÀ DELLA CARTA E DELLA STAMPA		1 a 50	51 a 100	101 a 150	151 a 200	201 a 250	251 a 300
Stato.							
Foglio intero	a due parti	8.92	10.81	12.70	14.78	17.55	19.07
	a una parte	6.97	8.33	9.69	11.06	13.06	14.72
	a una pagina	6.66	7.71	8.76	9.81	11.46	12.86
Mezzo foglio	a due parti	5.04	6.34	7.65	8.95	9.60	10.62
	a una pagina	4.73	5.72	6.71	7.71	9.15	9.69
Quarto di foglio	a due parti	4.39	5.04	5.68	6.34	7. »	7.65
	a una pagina	3.77	4.41	5.06	5.72	6.21	6.71
Bastarda.							
Foglio intero	a due parti	9.76	12.06	14.35	16.65	18.95	21.24
	a una parte	7.92	9.63	11.27	12.92	15.84	17.52
	a una pagina	6.66	8.33	10. »	11.68	13.68	15.66
Mezzo foglio	a due parti	6.12	7.27	8.42	9.57	11.03	12.49
	a una pagina	4.87	6.03	7.18	8.33	9.48	10.62
Quarto di foglio	a due parti	4.15	5.19	6.22	7.27	8.16	9.04
	a una pagina	2.81	3.67	4.53	5.40	6.36	7.18
Reale.							
Foglio intero	a due parti	12.05	15.10	18.15	21.21	26.39	29.43
	a una parte	7.39	11.06	14.72	18.38	23.30	25.72
	a una pagina	6.77	9.81	12.86	15.90	18.94	21.98
Mezzo foglio	a due parti	5.87	8.01	10.16	12.30	14.44	16.58
	a una pagina	4.63	6.77	8.91	11.06	13.51	14.72
Quarto foglio	a due parti	4.88	5.93	6.97	8.01	9.09	10.16
	a una pagina	4.50	5.25	6.01	6.77	7.89	8.29
Imperiale.							
Foglio intero	a due parti	18.63	24.84	31.05	37.26	47.20	52.17
	a una parte	14.29	19.88	25.47	31.05	36.18	41.93
	a una pagina	13.98	18.63	23.29	27.95	33.40	39.13
Mezzo foglio	a due parti	12.42	15.53	18.63	21.74	24.54	27.95
	a una pagina	8.70	12.42	16.06	19.88	22.98	26.09
Colombier.							
Foglio intero	a due parti	28.26	37.89	47.51	57.14	66.77	76.39
	a una parte	18.95	28.57	38.19	47.82	57.14	67.07
	a una pagina	15.74	25.47	35.09	44.72	53.30	62.42

AVVERTENZA ALLA TABELLA **B.** — Tutti i prezzi annotati nella presente tabella saranno nella liquidazione diminuiti de

QUANTITÀ DELLE COPIE DI STAMPA

301 a 350	351 a 400	401 a 450	451 a 500	501 a 550	551 a 600	601 a 650	651 a 700	701 a 750	751 a 800	801 a 850	851 a 900	901 a 950	951 a 1000
20.59	22.11	23.21	24.54	25.87	27.20	28.61	30.05	31.40	32.79	34.19	35.21	36.24	37.26
16.38	17.14	18.08	19.26	20.43	21.61	22.30	23:48	24.66	25.83	27.02	27.95	28.88	29.81
14.25	15.66	16.96	18.01	19.07	20.13	20.69	21.74	22.79	23.85	24.92	25.72	26.52	27.33
11.65	12.68	13.70	14.60	15.50	16.40	17.50	17.82	18.15	18.48	20.16	20.69	21.21	21.74
10.23	11.68	12.98	13.05	13.65	14.25	15.03	15.66	16.28	16.90	17.52	17.89	18.26	18.63
8.29	8.95	9.08	9.65	10.23	10.81	11.40	11.74	12.08	12.42	12.98	13.41	13.85	14.29
7.20	7.71	8.40	8.70	9. »	9.32	9.79	10. »	10.25	10.44	10.88	11.18	11.49	11.80
23.54	25.83	27.20	29.19	31.18	33.17	35.60	36.52	37.44	39.25	41.58	43.04	44.50	45.96
19.19	20.87	21.99	23.60	25.28	26.82	27.95	29.56	31.17	32.79	34.40	35.77	37.14	38.51
17.64	19.62	21.15	22.68	24.20	25.72	26.34	27.82	29.31	30.80	31.99	33.54	35.09	36.64
13.95	15.40	16.69	17.71	18.72	19.75	20.69	21·74	22.79	23.85	25.13	26.28	27.42	28.57
11.77	12.92	13.52	14.60	15.68	16.77	17.86	18.70	19.53	20.37	21.43	22.36	23.29	24.22
9.92	10.81	11.14	11.96	12.78	13.60	14.42	15. »	15.57	16.15	16.94	17.61	18.27	18.95
8. »	8.82	9.46	10.09	10.73	11.37	12.16	12.83	13.50	14.16	14.84	15.38	15.92	16.47
32.48	35.53	38.11	41.31	44.50	47.70	50.88	53.46	56.05	58.63	60.90	63.16	66.05	68.94
28.14	30:56	33.92	36.64	39.37	42.11	44.83	46.95	49.06	51.18	54.16	57.01	59.86	62.73
25.02	28.08	31.12	33.54	35.96	38.38	41.15	43 66	46.17	48.69	51.52	54.22	56.92	59.62
18.72	20.87	23.02	24.54	26.06	27.58	27.68	29.38	31.08	32.79	34.94	36.34	37.73	39.13
15.93	17.14	18.82	19.88	20.93	21.99	23.51	24.80	26.05	27.33	27.91	30.18	31.55	32.92
11.23	12.30	12.81	13.82	14.83	15.84	16.51	17.18	18.15	19.13	20.11	20.97	21.82	22.68
8.71	9.60	10.16	10.71	11.79	12.86	13.50	14.13	14.94	15·75	16.41	17.05	17.69	18.33
57.14	62.10	67.55	72.98	78.40	83.84	87.57	93.15	98.74	104.33	109.78	114.58	119.39	124.20
47.67	53.41	59.16	63.66	68.16	72.66	77.94	82.60	87.25	91.91	96.57	100.61	104.64	108.68
44.85	49.68	54.03	59.90	63.97	68.94	73.90	78.25	82.60	86.94	91.29	95.02	98.74	102.47
31.36	34.78	38.20	40.37	42.54	44.72	49.68	52.17	54.65	57.14	60.71	64.28	66.30	68.31
29.19	32.30	35.28	37.80	40.32	42.84	45.65	47.82	49.99	52.17	54.03	55.89	59.00	62.10
86.01	95.64	106.20	114.89	123.58	132.28	140.24	149.80	159.36	168.92	178.39	187.24	196.09	204.93
77.01	86.94	96.88	105.57	114.27	122.96	131.31	139.11	146.90	156.50	165.19	173.26	181.34	189.41
71.57	80:73	90.06	97.50	105.57	113.65	120.33	128.25	136.16	144.08	151.53	158.98	166.43	173.88

ribasso d'asta.

D'ordine:
Il Direttore dei servizi amministrativi
G. GALLETTI.

TABELLA C.

	L.	C.
1. Elenco pel sorteggio dei deputati in 9 uffici (Modello nº 1). — Elenchi per la chiama (Modello nº 2). — Quadri delle Commissioni permanenti (Modello nº 3). — Stato per il sorteggio degli uffici (Modello nº 6), copie 100 caduno	10	»
2. Ordini del giorno delle sedute (Modello nº 4), copie 300	10	»
3. Coperte in carta bianca forte, *Segreteria* o *Questura*, (Modello nº 5). — Coperte in carta forte, bianca, per le proposte di legge (Modello nº 10). — Coperte per la convocazione delle Giunte (Modello nº 11), copie 500	40	»
4. Elenchi dei congedi (Modello nº 7). — Tabelle per la convocazione delle Giunte (Modello nº 9). — Coperte intestate pei verbali (Modello nº 12). — Carta intestata per l'invio delle petizioni (Modello nº 13), copie 500	20	»
5. Schede per la generalità dei deputati (Modello nº 8), copie 500	10	»
6. Avviso della Giunta per le elezioni (Modello nº 14), copie 10	5	»
7. Quadro per le elezioni dei deputati (Modello nº 15), copie 500	25	»
8. Biglietti di convocazione (Modello nº 16), copie 100 .	2	50
9. Schede per le votazioni (Modello nº 17), copie 100 . .	1	45
10. Richieste agli uffici amministrativi (Modello nº 18), copie 1000	6	»
11. Schede per la sala d'aspetto (Modello nº 19), copie 1000	2	20
12. Targhette per gli stampati (Modello nº 20), caduna .	0	50
13. Targhette. — Ordini del giorno degli uffici (Modello nº 21), caduna	0	30
14. Fascie grandi stampate in carta forte (Modello nº 22), copie 1000	7	50
15. Stampa dell'indirizzo sopra buste (Modello nº 23), copie 100	0	20
16. Targhette per dosso di volumi (Modello nº 24), copie 100	0	20
17. Biglietti per le tribune in carta forte (Modello nº 25), copie 1000	5	»
18. Biglietti per tribune, in cartoncino (Modello nº 26), copie 100	5	»
19. Biglietti per tribune, in carta forte colorata (Modello nº 27), copie 1000	6	50
20. Serie di numeri in carta forte dall'1 al 100 (Modello nº 28)	6	»
21. Ristampa dei discorsi pronunciati alla Camera, valendosi della composizione già fatta, per ogni foglietto in *ottavo* di due pagine, sopra carta come nel campione nº 1, compresa la piegatura e cucitura, per le prime 25 copie	0	30
Per ogni 25 copie in più	0	05

AVVERTENZE ALLA TABELLA C.

Tutti i prezzi annotati nella presente Tabella saranno nella liquidazione diminuiti del ribasso d'asta.

D'ordine:

Il Direttore dei servizi amministrativi
G. GALLETTI.

CAMERANO NATALE, *Gerente*.

ROMA — Tipografia EREDI BOTTA.